

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W ŁUKOWIE  
ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej na: „Wykonanie instalacji hydrantowej w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukowie przy ul. Partyzantów 15”.

Wartość Zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł, wobec czego, w myśl art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

**1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA PROPOZYCJI CENOWEJ:**

- 1.1. Propozycję cenową należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej (skan dokumentu) zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do zaproszenia.
  - 1.1.1. na opakowaniu propozycji lub w tytule poczty e-mail należy umieścić napis: **propozycja cenowa na „Wykonanie instalacji hydrantowej w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukowie przy ul. Partyzantów 15”.**  
**Nie otwierać przed dniem 20.06.2024r. godz. 10:00,**
  - 1.1.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub tytułu poczty e-mail.
- 1.2. Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 1.3. Ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.4. Ma obejmować całość zamówienia.

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie instalacji hydrantowej w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukowie przy ul. Partyzantów 15”.

**3. TERMIN WYKONANIA UMOWY:**

- 3.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **31.07.2024 r.**

**4. PRZY WYBORZE PROPOZYCJI DO REALIZACJI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ KRYTERIUM:**

Cena -100 %

**5. PROPOZYCJA MA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

- 5.1. Formularz propozycji wg załączonego wzoru.

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający nie dokonuje opisu warunków udziału w postępowaniu.

**7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY W SKŁADANEJ PROPOZYCJI CENOWEJ:**

- 7.1. W cenę propozycji należy wliczyć:
  - 7.1.1. wartość prac określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
  - 7.1.2. obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
- 7.2. W związku z przyjętą formą wynagrodzenia ryczałtowego cena propozycji musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności koszty: pracy, dojazdów, materiałów, sprzętu.
- 7.3. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania na zasadach określonych w umowie. Zamawiający wybierze propozycję, odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego

wymogom i o najniższej cenie.

#### **8. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ:**

- 8.1. Propozycję cenową należy złożyć w terminie **do dnia 20.06.2024r. godz. 10:00**
- 8.2. Propozycję cenową podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w jednej z następujących form:
  - 8.2.1. pisemnie w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łukowie ul. Partyzantów 15,**
  - 8.2.2. przesłać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: [jzdro@poczta.onet.pl](mailto:jzdro@poczta.onet.pl)
  - 8.2.3. przesłać w formie elektronicznej (skan oferty w jednym pliku) na adres e-mail: [jzdro@poczta.onet.pl](mailto:jzdro@poczta.onet.pl)
- 8.3. W przypadku propozycji składanych drogą elektroniczną wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy **oryginału przesłanej propozycji cenowej**. Powyższe nie dotyczy propozycji cenowych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 8.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
- 8.5. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 8.6. Zastrzeżenie o którym mowa w pkt. 8.5 nie dotyczy sytuacji w której po upływie terminu do składania do Zamawiającego wpłynie tylko jedna oferta, której wybór nie będzie prowadził do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

#### **9. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA PROPOZYCJI CENOWEJ:**

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **20.06.2024r. godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie zamawiającego.

#### **10. OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI SĄ:**

Jarosław Zdrojewski – kierownik gospodarczy

#### **11. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY:**

- 11.1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie do 5 dni od daty wyboru propozycji cenowej.
- 11.2. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

#### **12. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łukowie ul. Partyzantów 15, 21-400 Łuków.
- inspektorem ochrony danych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym jest Pani Ewa Kiełczykowska.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art.74 ustawy Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pz”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysuguje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14. RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**ZATWIERDZAM**  
 Dyrektor  
 Zespołu Szkolno - Przedszkolnego  
 w Łukowie  
*mgr Karol Ciolek*

#### Załączniki:

1. Wzór druku dla propozycji cenowej
2. Propozycja umowy
3. Projekt techniczny
4. Przedmiar robót
5. Specyfikacje techniczne